



AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI – NUORO

Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. 13 del 23 maggio 2018

OGGETTO: nomina della consigliera Dott.ssa Tatiana Isoni come Responsabile per la Corruzione e per la Trasparenza e revoca dell'attuale incaricato.

L'anno duemiladiciotto il giorno 23 del mese di maggio alle ore 17:00 in Nuoro nella sede dell'Azienda di Viale Sardegna, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono presenti Consiglieri n. 3 Sono assenti Consiglieri n. 1

| | Presenti | Assenti | | Presenti | Assenti |
|---------------------------------|----------|---------|-----------------------------|----------|---------|
| Stefano Flamini | SI | | Valentina Nicoletta Schirru | SI | |
| Maria Antonella Francesca Fiori | SI | | Posto Vacante | | SI |
| Tatiana Isoni | | SI | | | |

Presiede l'adunanza **Stefano Flamini** – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Assiste l'Ing. Michelangelo Mariani – Direttore Generale, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e i relativi decreti attuativi;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri 25/01/2013, n. 1, §2.1;

VISTO il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Determinazione ANAC n. 12/2015, con particolare riferimento al § 4.2;

VISTO il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Determinazione ANAC n. 831/2016, con particolare riferimento al § 5.2;

VISTO il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Determinazione ANAC n. 1208/2017, con particolare riferimento ai §§ 4.1 e 4.1.1;

VISTO il contenuto delle Nuove linee guida ANAC per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici approvate con Determinazione n. 1134/2017, con particolare riferimento al § 3.1.2.

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla sostituzione dell'attuale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza giacché le attuali attribuzioni e responsabilità del Direttore Generale non consentono a quest'ultimo di poter ricoprire anche l'incarico di RPCT;

CONSIDERATO che si rende necessario pertanto individuare un nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza tra soggetti che abbiano una adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della Società;

CONSIDERATO che, nel caso concreto, tale incarico non può essere assegnato a dirigenti o funzionari, visto il limitato numero di dipendenti dell'Azienda che sono prevalentemente assegnati allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio;

VISTA il verbale della riunione del 14.03.2018 dell'Assemblea Consortile che indica nel componente del CdA Dott.ssa Tatiana Isoni quale possibile RPCT;

RITENUTO che la Dott.ssa Tatiana Isoni, consigliere di amministrazione privo di deleghe gestionali possa garantire una adeguata posizione di indipendenza dalla struttura organizzativa e idonee competenze in materia di organizzazione e conoscenza della normativa sulla prevenzione della corruzione;

SENTITA la Dott.ssa Tatiana Isoni che manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti di RPCT;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

- 1) di revocare all'Ing. Michelangelo Mariani, Direttore Generale di ATP Nuoro, l'incarico di RPCT a far data dal 01/06/2018;
- 2) di prendere atto dell'indicazione dell'Assemblea Consortile che individua ed autorizza la componente del CdA Dott.ssa Tatiana Isoni quale possibile RPCT;
- 3) di nominare quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Società, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, la Dott.ssa Tatiana Isoni con decorrenza dal 01/06/2018;
- 4) che la Dott.ssa Isoni, nell'ambito dell'incarico di RPCT, quale componente del Consiglio di Amministrazione al quale riferisce per tutte le questioni di cui ai punti precedenti, è chiamato a svolgere principalmente i seguenti compiti:
 - a) elaborare la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), che deve essere sottoposta al Consiglio per la relativa approvazione entro il 31 gennaio di

- ogni anno, nonché proporre modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o di modifiche normative ovvero di mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società;
- b) svolgere stabilmente un'attività di vigilanza al fine di verificare l'osservanza dei precetti comportamentali previsti nel Codice etico e la costante applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPC;
 - c) svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, raccordandosi con i dirigenti e i funzionari sui quali ricade l'obbligo di provvedere al tempestivo e regolare flusso delle informazioni necessarie a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Società trasparente".
 - d) segnalare al Presidente e all'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001 le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione affinché vengano intraprese le necessarie azioni correttive e di responsabilità e posti in essere gli eventuali ulteriori consequenziali provvedimenti previsti dalla legge;
 - e) segnalare al Presidente e all'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001 i casi di inadempimento totale o parziale o di ritardo nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche per l'avvio di procedimenti disciplinari nei casi più gravi;
 - f) provvedere a svolgere attività di monitoraggio del PTPC, al fine di verificare l'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste.
 - g) redigere, entro il 15 dicembre di ogni anno, una relazione sull'attività svolta e sull'idoneità e il livello di implementazione delle misure di prevenzione definite nel PTPC;
 - h) in caso di istanza di accesso generalizzato, chiedere all'Ufficio competente informazioni sull'esito delle istanze, nonché esaminare le eventuali richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di differimento, ovvero di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge, ai sensi dell'art 5, commi 6 e 7 del d.lgs. 33/2013;
 - i) gestire le istanze di accesso civico sull'inadempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di dati, informazioni e documenti, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del d.lgs. 33/2013, come previsti nel PTPC;
 - j) gestire le segnalazioni di illecito conformemente alle disposizioni di cui alla L. n. 179/2017;
 - k) verificare la necessità e possibilità di applicare la misura di rotazione degli incarichi negli uffici ad alto rischio corruttivo;
 - l) proporre i necessari percorsi formativi in materia di etica e prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento ai soggetti destinati ad operare in settori ad alto rischio corruttivo;
 - m) curare l'organizzazione della "giornata annuale della trasparenza" al fine di diffondere presso gli stakeholder la conoscenza delle politiche della Società in tema di etica e legalità e le relative azioni concrete dalla stessa intraprese;
 - n) svolgere le predette attività in stretto coordinamento con l'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001 per tutti gli aspetti che possono essere rilevanti nell'ambito del sistema di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- 5) le attività di cui sopra sono esercitate, secondo le modalità specificate nel PTPC, con il supporto di un gruppo di lavoro composto da soggetti individuati dal Consiglio su indicazione dello stesso RPCT;
 - 6) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente provvedimento, troverà la necessaria copertura nei relativi conti economici per l'Esercizio 2018 e degli anni successivi;
 - 7) con separata votazione, di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

A.T.P

**AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI - NUORO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Segretario

Il Presidente

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Presidente dell'Assemblea Consortile in

data _____ prot. n. _____

IL SEGRETARIO

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda per

quindici giorni dal _____ al _____

f.to _____

Copia conforma all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA' DEL PROVVEDIMENTO