

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANI MICHELANGELO
Telefono	078435195
Fax	0784230419
E-mail	direzione@atpnuoro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 MARZO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP-Nuoro – Via Eugenio Montale 5 – 08100 NUORO
 - Tipo di azienda o settore Azienda di Trasporto Pubblico Locale e Servizi di Mobilità nel comune di Nuoro
 - Tipo di impiego Direttore Generale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria del Consorzio;
 - b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
 - c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo;
 - d) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - e) può stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda;
 - f) adotta tutti i provvedimenti relativi al personale nei limiti e con le modalità stabiliti, nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro con apposito regolamento aziendale;
 - g) dirige il personale dell'Azienda;
 - h) provvede - nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito Regolamento agli appalti ed alle forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario del Consorzio ed alle "spese in economia"; presiede alle aste e alle licitazioni private e stipula i contratti;
 - i) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
 - l) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
 - m) interviene, di norma, personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia. Può, tuttavia, farsi rappresentare da un dirigente o un impiegato del Consorzio previa procura da conferirsi con le modalità previste dall'art. 420 del codice di procedura civile;
 - n) provvede a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dal presente Statuto, nonché a quelli che gli vengono formalmente delegati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 26 n. 3.
2. Il Direttore generale, previa informazione al Consiglio di amministrazione, può delegare ad uno o più dirigenti del Consorzio parte delle proprie competenze, nonché il potere di firma degli atti che comportino impegni per il Consorzio.

Tra l'altro, ho coordinato tutte le attività tecnico-amministrative riguardanti la costruzione del nuovo deposito e officina aziendali e della nuova sede amministrativa, elaborando i documenti delle gare d'appalto e presidiando tutte le fasi di aggiudicazione e di esecuzione. Ho partecipato come componente della Commissione alla gara per il rinnovo del parco autobus riguardante le quattro aziende di TPL urbane di Cagliari, Sassari, Nuoro ed Olbia per l'acquisto di 282 autobus di quattro tipologie diverse.

- Date (da – a) Dicembre 1989 a Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP-Nuoro – Via Eugenio Montale 5 – 08100 NUORO
- Tipo di azienda o settore Azienda di Trasporto Pubblico Locale e Servizi di Mobilità nel comune di Nuoro
 - Tipo di impiego Capo/Ripartizione Tecnica, Capo Unità Organizzativa, Capo Unità Complessa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Capo unità organizzativa amm./tecnica (230)
Gestione, con margini di discrezionalità ed autonomia, di strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche affidate.
 - Responsabile unità amm./tecnica complessa (250)
Gestione di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e tecnica operando, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In questi ruoli mi sono occupato della gestione e del coordinamento di tutte le attività tecniche, delle attività di manutenzione, logistica, movimento e gestione del personale. Ho redatto e successivamente aggiornato il piano di riassetto del servizio di trasporto urbano.
- Date (da – a) Aprile 1988 a Dicembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di opere civili ed industriali; Costruzione e vendita di edifici di civile abitazione
- Date (da – a) Marzo 1985 a Marzo 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MALAL – ROMA
- Tipo di azienda o settore ONLUS Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego Consulente Dipartimento Infrastrutture – Ministero Riforma Agraria Nicaragua
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, progettazione, direzione lavori e contabilità opere civili ed industriali
- Date (da – a) Gennaio 1980 a Marzo 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Libero Professionista

- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di opere civili ed industriali;
Insegnamento Materie Scientifiche in Scuole Statali

Abilitazioni Professionali:

1979: Laurea Ingegneria Civile Trasporti (Università di Cagliari)

1979: Abilitazione professione Ingegnere (Università di Cagliari)

Altre Idoneità:

Attestato di Idoneità Professionale Trasporto su Strada Viaggiatori

Attestato RSPP

Attestato Coordinatore Sicurezza Cantieri

Associazioni Professionali:

dal 1980 ad oggi: Albo Professionale Ingegneri Provincia Nuoro pos. 87

fino al 2014: ASSTRA – membro del Comitato Tecnico

Altre Cariche:

dal 2005 ad oggi: Membro del Comitato Provinciale INPS di Nuoro

dal 2005 ad oggi: Membro del Comitato Provinciale INAIL di Nuoro