

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI SANNA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Siligo (SS) 18/06/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01/06/2008 ad oggi
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

DIRIGENTE - CCNL CONF SERVIZI - DIRIGENTE D'INDUSTRIA

Azienda Trasporti Pubblici - Sassari

Trasporto pubblico di persone

Dirigente a tempo indeterminato

Attualmente DIRIGENTE della FUNZIONE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE (che comprende PERSONALE, AFFARI GENERALI e NEGOZIALE) con competenze su:

- RISORSE UMANE (amministrazione e gestione del personale dipendente; trattamento giuridico ed economico dello stesso e di altri eventuali soggetti diversi dal personale dipendente; formazione; servizio disciplinare)
- RELAZIONI INDUSTRIALI (rapporti con Organizzazioni Sindacali di categoria; contrattazione aziendale; regolamentazione diritti sindacali; rapporti con Commissione di garanzia e autorità competenti in materia di sciopero)
- SEGRETERIA e AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI (segreteria generale, protocollo, archivi; rapporti con Proprietà e organi del Consorzio, organismi pubblici e privati, associazioni di categoria; istituzioni scolastiche, accademiche ed enti di ricerca; privacy, accesso agli atti aziendali e trasparenza; contenzioso; consulenza interna in materia giuridico - legale; responsabilità societaria)
- SERVIZI GENERALI (gestione personale ausiliario, centralino, accoglienza pubblico, oggetti smarriti, rappresentanza e cerimoniale, recapito)
- COMUNICAZIONE (comunicazione interna e relazioni con il pubblico; rapporti con gli organi di informazione e con associazioni di utenti e consumatori; cura sito internet; organizzazione di eventi, convegni, ecc.)
- APPALTI E CONTRATTI (gare ed appalti, contrattualistica d'impresa, qualificazione fornitori e tenuta del relativo albo)
- CONTRATTI DI SERVIZIO (gestione rapporti contrattuali relativi ai servizi gestiti a seguito di partecipazione a gara)
- RISK MANAGEMENT (analisi, valutazione e controllo dei rischi in relazione alle attività, responsabilità e coperture assicurative aziendali)

Da gennaio 2007 ad oggi ininterrottamente SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (attività di istruttoria e predisposizione atti, verbalizzazione, assistenza al Presidente ed al Consiglio, ecc.)

Da gennaio 2015 RESPONSABILE struttura di supporto all'OdV (Organismo di Vigilanza) per Modello 231, Codice Etico, normativa su trasparenza ed anticorruzione

Da luglio 2015 VICE DIRETTORE GENERALE

- da 18/02/1996 a 31/05/2008
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità
- dal 1991 al 1996
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Mansioni e responsabilità

COLLABORATORE (1996) - IMPIEGATO (DAL 1996) - QUADRO (DAL 2002)

Azienda Trasporti Pubblici - Sassari

Trasporto pubblico di persone

Dapprima Collaboratore, poi Impiegato, quindi Funzionario e Quadro

Da Addetto a Responsabile Ufficio Personale, Amministrazione e Affari Generali, con competenze nel settore amministrativo aziendale

PRECEDENTI ATTIVITÀ

Datori di lavoro privati

Aziende del settore informatico ed edilizio

Elaborazione paghe (informatica) - Responsabile amministrativo (edilizia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, seminari, convegni, ecc. in materia di personale, organizzazione aziendale, formazione, sicurezza sul lavoro, privacy, bilancio, contrattualistica, contenzioso, servizi pubblici locali, affidamenti di servizi pubblici, assetti societari e *governance*, responsabilità societaria ed amministrativa, trasparenza, anticorruzione, contrasto ad evasione tariffaria, gestione sistemi intelligenti di trasporto

Componente della Commissione Legislativa e della Commissione Sindacale di AssTra (Associazione nazionale delle imprese di trasporto pubblico) e di vari gruppi di lavoro

Vice Coordinatore della Commissione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy di ConfServizi Sardegna (Associazione Regionale dei gestori dei servizi pubblici)

Presidente e/o componente di gruppi di lavoro e/o commissioni tecniche aziendali

Presidente e/o componente di commissioni aziendali giudicatrici e di gara

RUP (Responsabile Unico del Procedimento) in varie procedure di gara interne

Formatore aziendale in corsi di aggiornamento e qualificazione interni

Conseguimento dell'attestato di Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico a seguito della frequenza del relativo Corso presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Sassari - A.A. 2005/2006

Conseguimento dell'attestato di perfezionamento in Diritto dell'Ambiente a seguito della frequenza del relativo Corso presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari - A.A. 1993/1994

Cultore della materia (assistente volontario) presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Sassari - Cattedra di Storia del Diritto Romano

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Sassari (110 con lode)

ALTRE INFORMAZIONI

- dal 2015
- dal 2013
- dal 2011
 - 2001
- 1987-88

Socio dell'Associazione Italiana Giuristi di Impresa (A.I.G.I.)

Componente del Consiglio Direttivo Federmanager Sardegna

Socio dell'Associazione Italiana Direttori del Personale (A.I.D.P.)

Idoneità in concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente (area amministrativo - legale) indetto dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari

Servizio militare nell'Arma dei Carabinieri

Buona conoscenza ed utilizzo di sistemi, applicazioni e strumenti informatici

Conoscenza della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Sassari, 15 gennaio 2016

